

## Kullanılmış veya Yenileştirilmiş Eşya İthalatına İlişkin İzin Belgesi İçin Temin Edilmesi Gereken Belgeler

- 1 Fatura veya Proforma Fatura Örneği (Tercümesi ile birlikte)
- 2 Eşyanın Kullanım Amacı (Formdaki alan yetersiz ise)
- 3 İthal Edilecek Eşyaya Ait Fotoğraf (Pdf formatında. Aksam parça hariçtir. Aynı özellikteki birden fazla eşya için temsili resim olabilir. Varsa marka, model, seri no, üretim tarihi vb. bilgilerini gösteren kimlik etiketini gösterecektir.)
- 4 Teşvik Belgesi (Eşya Grup I kapsamında ve Teşvik Belgesi beyan edilmiş ise)
- 5 Uygunluk Belgesi (Eşya Grup 2 kapsamında ise)
- 6 Aşağıda belirtilen belgelerden herhangi bir tanesi (4. veya 5. maddedeki belgeyi sunanlar için ihtiyaridir);
  - a Kapasite Raporu
  - b Türk Standardları Enstitüsünden alınmış 'Hizmet Yeterlilik Belgesi' veya belge sahibi ile sözleşme
  - c Ticaret Bakanlığı Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi Genel Müdürlüğünden alınmış 'Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi' veya belge sahibi ile sözleşme
  - d Yukarıda sayılan belgelerden herhangi birini haiz olunmaması durumunda, başvuru sahibinin kendi ihtiyacı ve kullanımını gösteren belge veya başvuruyu destekleyici diğer bilgi ve belgeler

\* Genel Müdürlükçe sektörün veya eşyanın niteliğine göre ilave bilgi ve belge istenebilir."

[www.petekgumruk.com](http://www.petekgumruk.com)  
0212 654 2260  
petek@petekgumruk.com

**PETEK Gümrük Müşavirliği Limited Şirketi**  
Meriç Sokak, Kuyumcular Pasajı KAT: 5  
34188, Bahçelievler - İstanbul